

Inspectierapport

Stichting Funtazia International Child Care (BSO)

Verhulstlaan 21

3055 WJ Rotterdam

Registratienummer 227090068

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	05-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-03-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	20
Pedagogisch klimaat	20
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid.....	24
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening.....	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	30
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij een jaarlijks onderzoek worden niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Dat komt omdat er bij het toezicht op de kinderopvang maatwerk mogelijk is. In het rapport staat bij ieder onderwerp vermeld welke eisen zijn beoordeeld en staan de uitkomsten van het onderzoek beschreven. Achter in het rapport staan de kwaliteitseisen genoemd zoals deze in de Wet kinderopvang staan beschreven.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Inzage in documenten
- Een bezoek aan het kindercentrum
- Gesprekken met de beroepskrachten, de locatiemanager en de houder

Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven.

Beschouwing **Bevindingen**

Bij dit onderzoek zijn de volgende kwaliteitseisen beoordeeld en in orde:

- Administratie
- Pedagogische praktijk
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgequalificeerde beroepskrachten en stagiairs
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voertaal
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Eisen aan ruimtes
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Een aantal kwaliteitseisen die de toezichthouder heeft beoordeeld, zijn niet in orde:

- Pedagogisch beleid
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meld-, overleg- en aangifteplicht
- Informatie

Bijzonderheden bij dit onderzoek

Bij het laatste nader onderzoek van 08-07-2025 was niet alles in orde. De gemeente Rotterdam heeft opdracht gegeven om de kwaliteitseisen die niet in orde waren opnieuw te beoordelen in een nader onderzoek. Het nader onderzoek is op dezelfde datum uitgevoerd als het jaarlijks onderzoek. De bevindingen hiervan staan in een apart inspectierapport beschreven.

Bij het laatste nader onderzoek van 08-07-2025 was niet alles in orde. De gemeente Rotterdam heeft opdracht gegeven om één van de kwaliteitseisen die niet in orde was opnieuw te beoordelen bij dit jaarlijks onderzoek. De bevindingen staan in dit inspectierapport beschreven.

Algemene kenmerken

Kindercentrum Stichting Funtazia International Child Care biedt buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Het kindercentrum heeft 30 geregistreerde kindplaatsen en bestaat uit twee groepen. Het kindercentrum is gevestigd in het pand van de Nord Anglia International School Rotterdam in Hillegersberg. Stichting Funtazia International Child Care vangt kinderen op van deze school en van twee reguliere basisscholen in de buurt. In het gebouw is ook een kinderdagverblijf van dezelfde houder.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die zijn gedaan. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 08-07-2025: nader onderzoek. De toezichthouder heeft de kwaliteitseisen die bij een eerder onderzoek niet in orde waren, opnieuw gecontroleerd. De overtredingen zijn opnieuw geconstateerd: De onderwerpen Pedagogisch beleid, Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs en Veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn niet in orde.
- 08-07-2025: nader onderzoek. De toezichthouder heeft de kwaliteitseisen die bij een eerder onderzoek niet in orde waren, opnieuw gecontroleerd. De overtredingen zijn deels opnieuw geconstateerd: De onderwerpen Gebruik van de voertaal en Meld-, overleg- en aangifteplicht zijn niet in orde. De gemeente heeft de houder een waarschuwing gegeven op het onderwerp Meld-, overleg- en aangifteplicht.
- 16-12-2024: incidenteel onderzoek. De houder heeft een aanvraag ingediend om het aantal kindplaatsen op het kindercentrum te verhogen. De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd. De onderwerpen Pedagogisch beleid, Veiligheids- en gezondheidsbeleid en Eisen aan ruimtes zijn niet in orde. De wijziging is niet toegekend.
- 12-11-2024: nader onderzoek. De toezichthouder heeft de kwaliteitseisen die bij een eerder onderzoek niet in orde waren, opnieuw gecontroleerd. De overtredingen zijn opnieuw geconstateerd. De onderwerpen Pedagogisch beleid, Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs en Veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoen opnieuw niet aan de kwaliteitseisen.
- 12-11-2024: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd. De onderwerpen Pedagogisch beleid, Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers, Gebruik van de voertaal, Meld-, overleg- en aangifteplicht, Informatie en Klachten en geschillen zijn niet in orde.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

De houder heeft schriftelijke overeenkomsten met de ouders, waarin duidelijke afspraken zijn vastgelegd over de opvang, zoals:

- de soort kinderopvang waarvoor de overeenkomst geldt;
- de prijs per uur die voor die kinderopvang betaald moet worden;
- naam, geboortedatum en adres van het kind;
- het aantal uren kinderopvang per jaar;
- de duur van de overeenkomst.

De administratie van de houder bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken;
- een overzicht van de diploma's en certificaten van de beroepskrachten die bij het kindercentrum werken;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (en e-mailcontact op 05-02-2026, 23-02-2026 en 16-03-2026)
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Schriftelijke overeenkomst

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Stichting Funtazia International Child Care heeft een pedagogisch beleidsplan voor dit kindercentrum.

De volgende onderwerpen staan duidelijk in het pedagogisch beleid beschreven:

- hoe het kindercentrum inhoud geeft aan verantwoorde buitenschoolse opvang;
- hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de manier waarop het kindercentrum de ouders laat weten welke beroepskracht de mentor van hun kind is en hoe deze regelmatig de ontwikkelingen van hun kind met hen bespreekt;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de wijze waarop de beroepskrachten worden verdeeld over de verschillende basisgroepen en hoe daarbij rekening wordt gehouden met de behoefte van de kinderen en de stabiliteit van de opvang.

Daarnaast staan de volgende onderwerpen in het pedagogisch beleid beschreven, omdat deze van toepassing zijn op het kindercentrum:

- een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- het beleid over het gebruik maken van extra dagdelen;
- de taken van andersgekwalficeerden, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers en hoe het kindercentrum hun begeleiding regelt.

Een onderwerp staat niet of onvoldoende concreet in het beleidsplan beschreven. Het gaat om het volgende onderwerp:

- hoe vorm wordt gegeven aan meertalige buitenschoolse opvang.

In het Pedagogisch beleidsplan van de houder ontbreekt een concrete beschrijving van de werkwijze waaruit duidelijk blijkt dat een kind minimaal voor vijftig procent in aanraking komt met de Nederlandse taal. In het beleid staat het volgende: *De kinderen van Funtazia komen per dag 50% der tijd in aanraking met het Nederlands taal en 50% van de tijd met het Engels. In onze groepen hebben wij per groep minimaal 1 pedagogische medewerker die Nederlands spreekt met de kinderen en minimaal 1 pedagogische medewerker die Engels spreekt met de kinderen.*

In het beleid staat beschreven dat de houder een mix van methoden gebruikt voor het aanbieden van twee talen. Een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven ontbreekt;

- het percentage van de openingstijd per dag dat de Engelse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een groep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd.

De toezichthouder heeft dit besproken met de houder. De houder geeft aan dat hij er alles aan doet om te voldoen. De houder geeft aan dat er meerdere beroepskrachten zijn ingezet die beide talen spreken.

Hiermee wordt niet aangetoond dat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving bevat van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven. Er wordt niet voldaan aan de kwaliteitseis.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een basisgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;
2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;
3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de percentages, bedoeld in subonderdeel 1°, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Een houder moet verantwoorde kinderopvang bieden. In de Wet kinderopvang staat beschreven wat dit inhoudt:

Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

De toezichthouder beoordeelt of de pedagogische praktijk op het kindercentrum voldoet aan deze eisen. Hiervoor is het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4 tot 13 jaar gebruikt. De observatie vindt plaats in de middag tijdens een eetmoment, het aankomen van de kinderen op het kindercentrum, het verzamelen om naar een club te gaan, het buiten spelen en vrij spel binnen.

In de situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord is de pedagogische praktijk in orde. De bevindingen van de observaties zijn met de locatiemanager besproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (en e-mailcontact op 05-02-2026, 23-02-2026 en 16-03-2026)
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (4-12 jaar)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO, januari 2026-V8)
- Protocol gedragscode taalgebruik en taalontwikkeling Engels en Nederlands KDV en BSO
- Meertalige kinderopvang | Kinderopvang | Rijksoverheid.nl, geraadpleegd op 09-03-2026

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en dat zij ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven en er een koppeling is gemaakt met de houder. De toezichthouder controleert dit in het Personenregister.

Uit deze controle blijkt dat één van de medewerkers al is gestart met werken zonder dat deze in het Personenregister gekoppeld is aan de houder. Wel staat de medewerker ingeschreven in het Personenregister sinds 11-02-2019. Uit de documenten blijkt dat de medewerker tot aan de koppeling op verschillende momenten werkzaamheden voor de houder heeft verricht. De medewerker heeft op 06-06-2025 werkzaamheden verricht voor de houder en heeft een schriftelijke overeenkomst met de houder gekregen per 01-09-2025. Drie maanden na startdatum van de overeenkomst, op 04-12-2025, is de medewerker gekoppeld aan de houder in het Personenregister.

De toezichthouder heeft dit besproken met de houder. De houder geeft aan dat de medewerker wel was ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang maar geeft geen reden dat de medewerker niet tijdig aan de houder is gekoppeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Om te mogen werken als beroepskracht in de kinderopvang moet deze een passende opleiding hebben gevolgd. In de cao Kinderopvang staat vermeld welke opleidingen voldoen. Ook moeten beroepskrachten op de buitenschoolse opvang de Nederlandse taal mondeling beheersen op taalniveau 2F of B1. Bij dit onderzoek is gecontroleerd of de beroepskrachten die zijn ingezet voldoen aan de opleidingseisen. Dit is in orde.

Kinderopvangorganisatie Stichting Funtazia International Child Care heeft meerdere pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst. De ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd door beleidsmedewerkers. De coaching van de beroepskrachten wordt uitgevoerd door een team van pedagogisch coaches: twee interne pedagogisch coaches en een externe pedagogisch coach. De externe pedagogisch coach heeft een passende opleiding gevolgd voor de werkzaamheden die zij uitvoert.

Uit de controle blijkt dat beide interne pedagogisch coaches niet de juiste beroepskwalificatie hebben om als coach te worden ingezet in de kinderopvang. Deze coaches zijn het afgelopen jaar ingezet. Er wordt niet voldaan aan de eis. Beide interne coaches beschikken wel over een schriftelijk bewijs van een aanvullende scholing in pedagogiek kinderen 0-13 jaar en/of coaching.

De toezichthouder heeft dit besproken met de houder. De houder is niet op de hoogte dat de pedagogisch coaches niet de juiste beroepskwalificatie hebben. De houder geeft aan dat de interne pedagogisch coaches worden aangemeld voor een EVC-traject om de vereiste kwalificatie-eisen te behalen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Op een kindercentrum mag er worden afgeweken van de wettelijke beroepskracht-kindratio, bijvoorbeeld aan het begin en einde van de dag en tijdens pauzetijden. In totaal mag er per dag (van 10 uur) niet meer dan 3 uur worden afgeweken van de wettelijke beroepskracht-kindratio. Tijdens deze afwijkingstijden wordt minstens de helft van het aantal nodige beroepskrachten ingezet.

Uit het personeelsrooster en de presentielijsten wordt duidelijk wat de beroepskracht-kindratio is tijdens de opvanguren.

Op dit kindercentrum worden momenteel geen beroepskrachten in opleiding formatief ingezet.

Daarnaast worden op dit kindercentrum momenteel geen stagiairs opgeleid.

Op het kindercentrum komt het voor dat er volgens de rekenregels maar één beroepskracht nodig is voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er is dan een achterwacht geregeld die, als er een calamiteit is, binnen 15 minuten in het kindercentrum kan zijn. De contactgegevens van de achterwacht is bij de beroepskrachten bekend.

Het komt voor dat er op de tijden dat er wordt afgeweken maar één beroepskracht ingezet hoeft te worden. Er is dan geregeld dat er minstens één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig is ter ondersteuning.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder moet een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. Deze heeft als taak het coachen van de beroepskrachten en het maken en uitvoeren van het pedagogisch beleid. Het aantal uren dat een pedagogisch beleidsmedewerker hiervoor wordt ingezet, wordt berekend aan de hand van het aantal kindercentra van de houder en het totaal aantal beroepskrachten. Dit moet jaarlijks op 1 januari worden berekend.

De houder heeft voor dit kindercentrum het aantal uren berekend dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet over het jaar 2026.

Peildatum : 01-01-2026	
Aantal kindercentra volgens de berekening van de houder	2
Aantal kindercentra volgens het LRK	2
Berekening minimale inzet beleidsuren (=50 x aantal kindercentra)	100
Totaal aantal fte beroepskrachten die werkzaam zijn bij de houder	23,9
Berekening minimale inzet coachingsuren (=10 x aantal fte)	239

Het totaal aantal uren is verdeeld over de verschillende kindercentra van de houder.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt als volgt ingezet:

- informatie uit beleidsstukken verstrekken aan beroepskrachten
- observaties uitvoeren op de groep
- het bieden van team-coaching
- het ondersteunen van beroepskrachten bij oudergesprekken

Ook controleert de toezichthouder bij dit onderzoek of de uren die zijn berekend op peildatum 1 januari 2025, zijn ingezet in 2025. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers over 2025 is niet in orde. Dit komt omdat twee van de drie pedagogisch coaches die op het kindercentrum zijn ingezet, niet gekwalificeerd zijn om te werken als coach in de kinderopvang. De houder had deze daarom niet mogen inzetten voor de uren die hiervoor berekend zijn. Dit betekent dat de coachingsuren van deze pedagogisch coaches niet meetellen voor het aantal coachingsuren die over 2025 zijn ingezet. Daarnaast hebben de werkzaamheden van de externe pedagogisch coach plaatsgevonden zonder schriftelijke overeenkomst. Uit de urenverantwoording blijkt dat deze medewerker op 06-06-2025 werkzaamheden heeft verricht zonder schriftelijke overeenkomst. Vanaf 01-09-2025 is er een schriftelijke overeenkomst voor 16 uur. De externe pedagogisch coach heeft vanaf 01-09-2025 niet meer dan 32 uur coaching aangeboden op beide kindercentra. De BSO

had in 2025 minimaal 50 uur aan beleid en minimaal 15 uur aan coaching moeten ontvangen volgens de berekening van de houder. Er wordt niet voldaan aan de kwaliteitseis.

De houder geeft aan dat de interne pedagogisch coaches worden aangemeld voor een EVC-traject om alsnog de vereiste beroepskwalificaties te behalen. Uit het gesprek met de houder blijkt dat deze zich bewust is van het feit dat hij de invulling van de coaches op een andere manier vorm moet geven om aan het benodigde aantal coaching uren te kunnen voldoen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op de buitenschoolse opvang zijn de kinderen ingedeeld in een eigen vaste basisgroep. Het kindercentrum bestaat uit twee basisgroepen:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen
BSO Tigers		22*
BSO Pandas		11*

De houder geeft in het Pedagogisch beleid het volgende aan: **De huidige licentie voor de BSO is voor 30 kinderen. De aantal kinderen per groep zou kunnen verschillen per dag hoewel er per dag een maximum totaal van 30 kinderen in de BSO gehanteerd wordt.*

De groepsgrootte van de basisgroepen is berekend aan de hand van de rekenregels uit het Besluit kwaliteit kinderopvang. De grootte en samenstelling van de groepen komt overeen met de eisen die hieraan gesteld worden.

Het overzicht met de mentorverdeling hangt in de groep. Ieder kind heeft een mentor die aanspreekpunt is voor de ouders wanneer zij vragen hebben over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind regelmatig met de ouders.

Gebruik van de voertaal

Omdat kindercentrum Funtazia tweetalige opvang aanbiedt, wordt er naast de Nederlandse voertaal ook Engels als voertaal gebruikt. De houder heeft hiervoor een gedragscode vastgesteld.

De houder van het kindercentrum beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat de Engels- en Nederlandssprekende beroepskracht meertalige kinderopvang voldoet aan de taaleisen meertalige kinderopvang.

Opmerking

De houder heeft niet aangetoond hoe hij ervoor zorgt dat er ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Engelse voertaal wordt gebruikt. Dit is beschreven in het rapport Nader Onderzoek dat is uitgevoerd op dezelfde dag als dit jaarlijkse onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (en e-mailcontact op 05-02-2026, 23-02-2026 en 16-03-2026)
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (BSO, januari 2026-V8)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder (geraadpleegd op 10-02-2026)
- Presentielijst (22-01-2026 t/m 05-02-2026)
- Personeelsrooster (22-01-2026 t/m 05-02-2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogisch beleidsplan BSO, januari 2026-V8)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (01-01-2026)
- Beleid/gedragscode voertaal (versie januari 2026)
- Protocol gedragscode taalgebruik en taalontwikkeling Engels en Nederlands KDV en BSO
- Steekproef wanneer ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet op 22-01-2026, 26-01-2026 en 30-01-2026
- Urenverantwoording Pedagogisch coaches 2025
- Urenverantwoording individuele coaching 2025
- Beleid en inzet pedagogisch beleidsmedewerker 2025

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor het kindercentrum. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat duidelijk beschreven:

- de manier waarop de houder samen met de beroepskrachten de cyclus vormen-invoeren-evalueren-aanpassen invult;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak met daarin beschreven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen rond veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder houdt dit veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. De onderwerpen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen tijdens de teamoverleggen aan bod.

Op het kindercentrum is geregeld dat er tijdens de opvang altijd een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

In de risico-inventarisatie staat bij ieder veiligheids- of gezondheidsrisico genoemd welke maatregelen worden genomen om dit risico te voorkomen. De toezichthouder controleert tijdens het inspectiebezoek of deze maatregelen zijn uitgevoerd op het kindercentrum. Bij de controle van de groepsruimtes valt de volgende situatie op: Tijdens het inspectiebezoek komen kinderen uit school en krijgen water, fruit en kaakjes. Zij eten dit met hun handen. De kinderen wassen hun handen niet voordat zij starten met eten. Doordat er niet wordt gehandeld volgens het Protocol Hand hygiëne uit het Veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder, kunnen de kinderen in aanraking komen met ziekmakende bacteriën. In het Veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder staat het volgende: *Wanneer wassen de kinderen hun handen? Voor en na het eten.* De maatregel in het plan van aanpak komt niet overeen met de praktijksituatie.

Dit is met de houder en de beroepskrachten besproken. De beroepskrachten geven aan dat zij dit niet bij het eerste eetmoment toepassen maar wel altijd voor het tweede eetmoment. De beroepskrachten geven aan dit direct in te zullen voeren.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode helpt medewerkers met het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het gaat om situaties die zich afspelen in de thuisomgeving van het kind. De houder van het kindercentrum heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. In de meldcode staan de volgende onderwerpen beschreven:

- een stappenplan waarin de stappen worden beschreven hoe om te gaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader waarmee kan worden ingeschat of er een melding moet worden gedaan;
- een overzicht van wie er verantwoordelijk is voor het nemen van de stappen uit het stappenplan;
- indien van toepassing: specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode:

- in de organisatie werkt een aandachtsfunctionaris;
- de meldcode is terug te vinden voor beroepskrachten in de I-pad van de BSO.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij weten op welke signalen zij kunnen letten en welke stappen zij moeten nemen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld in de thuisomgeving van het kind.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Situatie tijdens het onderzoek van 08-07-2025

Tijdens het nader onderzoek naar het kindercentrum is een overtreding op de kwaliteitseis geconstateerd.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat niet alle beroepskrachten weten dat zij misbruik of mishandeling van een kind door een andere medewerker direct moeten melden bij de houder. En niet alle beroepskrachten weten dat als blijkt dat de houder zich schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, zij contact op mogen nemen met de vertrouwensinspecteur en dat zij aangifte moeten doen bij de politie.

Situatie tijdens dit onderzoek

De houder heeft het volgende gedaan om te voorkomen dat de overtreding zich nogmaals voordoet:

De houder heeft de kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) bevorderd door:

- het managementteam heeft een externe training gevolgd op 19-05-2025;
- beroepskrachten hebben een extra training gekregen over MOA en meldcode in juli 2025;
- het onderwerp is besproken tijdens een teamvergadering op 13-10-2025;
- informatie over het onderwerp is digitaal beschikbaar;
- nieuwe medewerkers krijgen als onderdeel van hun inwerkprogramma uitleg over de meld-, overleg- en aangifteplicht;
- medewerkers zijn gevraagd het onderwerp door te lezen via het portal van de houder.

De kennisoverdracht moet ertoe leiden dat medewerkers snel en adequaat kunnen handelen als er een vermoeden is van misbruik of mishandeling van een kind.

De toezichthouder heeft gecontroleerd of de houder nu voldoet aan de eis.

Hiervoor is een bezoek aan het kindercentrum gebracht. Vijf beroepskrachten zijn aanwezig tijdens het inspectiebezoek.

De toezichthouder heeft gecontroleerd of de medewerkers voldoende kennis hebben van de meld-, overleg- en aangifteplicht om hier naar te kunnen handelen. Uit het gesprek met drie beroepskrachten blijkt dat niet alle onderdelen van de meld-, overleg- en aangifteplicht bekend zijn. Het is niet bij alle beroepskrachten bekend dat:

- als er een vermoeden is dat de houder zich schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dat contact opgenomen kan worden met de vertrouwensinspecteur.

De inspanningen van de houder hebben er niet toe geleid dat alle medewerkers weten wat zij moeten doen als er een vermoeden is van misbruik of mishandeling van een kind binnen het kindercentrum. Daardoor kan er niet snel en adequaat gehandeld worden als de situatie zich voordoet. De toezichthouder heeft dit besproken met de houder. De houder geeft aan dat hij ervan uit ging dat iedereen nu op de hoogte was van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (en e-mailcontact op 05-02-2026, 23-02-2026 en 16-03-2026)
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (22-01-2026 t/m 05-02-2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (KDV & BSO, januari 2026-V 7.0)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Plan van aanpak (Funtazia reported safety issues and Plan van aanpak nov. 2024 t/m feb. 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie januari 2026 V7)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Situatie tijdens het nader onderzoek van 08-07-2025

Tijdens het onderzoek naar het kindercentrum is een aandachtspunt geconstateerd.

De tweede groepsruimte, het klaslokaal, is niet passend ingericht. In de groepsruimte staan spullen van de school opgeslagen in dozen en de meubels zijn aan de kant geschoven en opgestapeld.

Situatie tijdens dit onderzoek

De houder heeft het volgende gedaan om te voorkomen dat de overtreding zich nogmaals voordoet:

De houder heeft de tweede groepsruimte passend ingericht.

De toezichthouder heeft gecontroleerd of de houder nu voldoet aan de eis.

Hiervoor heeft de toezichthouder beide ruimtes bezocht. Op een kindercentrum moet voldoende binnen- en buitenspeelruimte zijn. De groepsruimtes moeten veilig en toegankelijk zijn en ingericht zijn met (spel)materialen die voor die leeftijdsgroep geschikt zijn.

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de volgende ruimtes:

Naam ruimte	Grootte ruimte
Eerste groepsruimte (BSO-lokaal)	72,2 m ²
Tweede groepsruimte (Klaslokaal)	72,5 m ²
Totale beschikbare ruimte	144,7 m²

De ruimtes bieden voldoende speelruimte voor het aantal kinderen dat dagelijks aanwezig is. De ruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht. Tijdens het inspectiebezoek voeren de kinderen in beide ruimtes activiteiten uit.

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein van de basisschool. Deze biedt voldoende speelruimte. De buitenspeelruimte is zo ingericht dat kinderen vrijuit kunnen spelen en ontdekken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (en e-mailcontact op 05-02-2026, 23-02-2026 en 16-03-2026)
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Een houder van een kindercentrum moet ouders informeren over de volgende onderwerpen:

- het beleid van het kindercentrum;
- het inspectierapport van de GGD;
- de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie;
- hoe de opvang is geregeld op schoolvrije dagen.

Bij dit onderzoek is nagegaan of de houder ouders voldoende informeert over deze onderwerpen.

- De houder geeft aan dat hij de meest recente versie van het pedagogisch beleid in de ouderapp KidsKonnnect heeft geplaatst en de ouders hiervan op de hoogte heeft gesteld.
- In het pedagogisch beleidsplan attendeert de houder ouders op de mogelijkheid om een geschil voor te leggen aan de geschillencommissie.
- De houder informeert ouders over hoe de opvang is geregeld op schoolvrije dagen via een bericht in de KidsKonnnect app.
- De houder informeert ouders niet over het inspectierapport van de GGD. Op de website is geen weblink naar de inspectierapporten van de GGD geplaatst. Dit is met de houder besproken. De houder geeft aan dat hij dit tijdens het lopende onderzoek heeft geplaatst.

De toezichthouder heeft dit gecontroleerd. De weblink naar het inspectierapport is geplaatst op de website maar niet makkelijk vindbaar. De toezichthouder heeft dit in een terugkoppeling aangegeven aan de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder voldoet aan de eis dat er een oudercommissie is voor het kindercentrum. Voor dit kindercentrum is een gecombineerde oudercommissie met het kinderdagverblijf van dezelfde houder dat zich in hetzelfde gebouw bevindt. Beide kindercentra worden met tenminste één ouder vertegenwoordigd.

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie vastgesteld. Hierin staan afspraken over het aantal leden waaruit de oudercommissie tenminste moet bestaan, de wijze waarop leden

worden gekozen en de zittingsduur. De oudercommissie is verder vrij om een eigen werkwijze te bepalen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of van mensen die bij de houder werken tegenover een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd. Er staat in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van hoe het met het onderzoek gaat;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken nadat de ouder deze bij de houder heeft ingediend, afhandelt;
- de ouder een brief stuurt met het oordeel op de klacht, waarin ook de redenen staan waarom hij tot dit oordeel komt;
- in het oordeel een duidelijke termijn geeft waarin eventuele maatregelen worden uitgevoerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (en e-mailcontact op 05-02-2026, 23-02-2026 en 16-03-2026)
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO, januari 2026-V8)
- Klachtenregeling (januari 2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (mei 2024)
- Notulen oudercommissie (15-05-2025)
- Website (www.funtazia.nl/nl) geraadpleegd op 05-02-2026, 23-02-2026 en 17-03-2026)
- Nieuwsbrief (geen datum)
- Bericht aan ouders via KidsKonnnect over het pedagogisch beleid (geen datum)
- Bericht aan ouders via KidsKonnnect over schoolvrije dagen (17-09-2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een basisgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;
2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;
3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de percentages, bedoeld in subonderdeel 1°, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De houder van een kindercentrum beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat de Duits-, Engels- of Franssprekende beroepskracht meertalige kinderopvang voldoet aan de taaleisen meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 sub b, 1.55 lid 3 Wet kinderopvang; art 9aa Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het

huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Stichting Funtazia International Child Care
Website	: https://www.funtazia.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000036261289
Aantal kindplaatsen	: 30

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Funtazia International Child Care
Adres houder	: Verhulstlaan 21
Postcode en plaats	: 3055 WJ Rotterdam
KvK nummer	: 58079882
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van Doornik

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Rotterdam
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie	: 05-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 17-03-2026
Zienswijze houder	: 27-03-2026
Vaststelling inspectierapport	: 30-03-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 31-03-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-03-2026

Openbaar maken inspectierapport : 31-03-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze op het Jaarlijks onderzoek BSO van 05/02/2026

Pedagogisch beleid en gebruik van de voertaal

De GGD inspecteur heeft aangegeven dat er in ons pedagogisch beleidsplan onvoldoende concreet is beschreven op welke wijze Funtazia voldoet aan de regel dat er minimaal 50% van de tijd Nederlands wordt gesproken.

De voertaal in de BSO is overwegend Nederlands, maar voor de internationale kinderen die geen Nederlands spreken kunnen de pedagogische professionals overschakelen op Engels.

*Maatregel: Wij zullen **concreter** beschrijven in ons pedagogisch beleidsplan op welke wijze ervoor gezorgd wordt dat er minimaal 50% van de tijd Nederlands wordt gesproken.*

Wij zijn Funtazia gestart als Internationale Kinderopvang met Engels als voertaal. De gemeente heeft een aantal jaar geleden aangegeven dat als wij Nederlandse kinderen opvangen wij verplicht zijn om een 2 - talige Kinderopvang te worden.

Vanaf dat moment zijn wij bezig om ervoor te zorgen dat wij over meer Nederlandse sprekende pedagogische professionals gaan beschikken. Het is in de huidige arbeidsmarkt niet gemakkelijk om Nederlands sprekende pedagogische professionals te werven, maar wij hebben een flinke slag gemaakt.

Op dit moment werken er 8 medewerkers regelmatig in onze BSO.

2 medewerkers zijn native Nederlands, 3 medewerkers hebben Nederlands op B2 niveau, 1 medewerker heeft Nederlands op B1 niveau, terwijl er 2 medewerkers zijn die uitsluitend Engels spreken.

De laatste 2 medewerkers zitten in een Nederlands taaltraject, omdat we binnen onze BSO willen dat er overwegend Nederlands wordt gesproken op de groepen.

Omdat 6 van de 8 regulier ingezette pedagogische professionals Nederlands op minimaal B1 niveau spreken zijn wij van mening dat we voldoen aan de taaleisen voor het gebruik van de voertaal.

*Maatregel: Wij zullen blijven inzetten op het **verhogen van het Nederlands taalniveau** van onze medewerkers in de BSO en de **zichtbaarheid** van het gebruik van Nederlands in de pedagogische praktijk*

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister Kinderopvang

Wij erkennen dat we onze externe coach in 2025 te laat aan Funtazia hebben gekoppeld, omdat we dachten dat de inschrijving in het PRK gekoppeld aan haar eigen bedrijf waarmee zij onder de continue screening valt toereikend zou zijn.

Maatregel: Het betreft een overtreding uit het verleden die op het moment van de inspectie al was gecorrigeerd.

Opleidingseisen en inzet interne pedagogische coaches

In 2025 hebben wij gewerkt met een externe pedagogische coaches en 2 interne pedagogische coaches. Er is dan ook erg veel aandacht besteed aan coaching, maar wij realiseren ons dat we te laat hebben ingezien dat de basisopleiding van onze interne pedagogische coaches niet op MBO4 niveau heeft plaatsgevonden, omdat zij al 7 jaar bij ons werkzaam zijn en eerder in andere Kinderopvangcentra hebben gewerkt.

Maatregelen: Wij hebben de betreffende pedagogische professionals inmiddels aangemeld in een traject om te zorgen dat zij in de nabije toekomst wel over de juiste MBO4 opleidingsdiploma's zullen beschikken.

Wij zullen het huidige coaching plan van 2026 aanpassen en zullen de uren van de interne pedagogische coaches pas mee gaan tellen als coaching uren in dit plan vanaf de datum dat zij hun MBO4 diploma hebben behaald

Veiligheids en gezondheidsbeleid

De GGD inspecteur heeft geconstateerd dat de kinderen voorafgaand aan het tweede eetmoment hun handen wassen, maar dat dit niet plaats vindt bij het eerste eetmoment.

Maatregelen:

Dit hebben we besproken met de BSO coordinator die dit onmiddellijk heeft ingevoerd en er op toe zal zien dat dit ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

Tevens zullen we in April / Mei een extra training inplannen voor het gehele BSO - team onder leiding van onze externe pedagogische coach waarin we aandacht zullen geven aan het Veiligheids - en gezondheidsbeleid (o.a. Handen wassen en MOA), een beter zichtbaar gebruik van Nederlands als voertaal en casuïstiek)

Meld - , overleg en aangifteplicht

De GGD inspecteur heeft geconstateerd dat niet alle medewerkers in voldoende mate op de hoogte zijn wat zij moeten doen in de situatie dat de houder zich schuldig maakt aan misbruik of mishandeling

Er is binnen Funtazia erg veel aandacht geweest voor dit punt in de stafvergadering.

Maatregelen: Wij zullen de MOA opnieuw bespreken in de training van ons BSO-team in April / Mei en we zullen de kennis van de MOA ook aan de orde laten komen in de individuele evaluatiegesprekken die met de professionals in 2026 zullen worden gehouden.

Informatie

De GGD inspecteur heeft geconstateerd dat de laatste inspectierapporten niet zijn gepubliceerd op de Funtazia website.

Het was ons niet bekend dat dit een wettelijke eis is, omdat we dachten dat verwijzing naar het LRK - register toereikend was.

Maatregel: Na het bezoek van de GGD inspecteur hebben we de GGD inspectierapporten op de Funtazia website geplaatst.

Met vriendelijke groet,

Willem Horbach

Business Manager

Funtazia International Child Care

Verhulstlaan 21, 3055WJ Rotterdam, The Netherlands