

Inspectierapport

Stichting Funtazia International Child Care (KDV)

Verhulstlaan 21

3055 WJ Rotterdam

Registratienummer 147971196

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	05-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-03-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid.....	19
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	22
Overzicht getoetste inspectie-items	24
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	24
Pedagogisch klimaat	24
Personeel en groepen	26
Veiligheid en gezondheid.....	28
Accommodatie.....	31
Ouderrecht.....	32
Gegevens voorziening.....	34
Opvanggegevens	34
Gegevens houder.....	34
Gegevens toezicht.....	34
Gegevens toezichthouder (GGD)	34
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	34
Planning	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	36

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij een jaarlijks onderzoek worden niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Dat komt omdat er bij het toezicht op de kinderopvang maatwerk mogelijk is. In het rapport staat bij ieder onderwerp vermeld welke eisen zijn beoordeeld en staan de uitkomsten van het onderzoek beschreven. Achter in het rapport staan de kwaliteitseisen genoemd zoals deze in de Wet kinderopvang staan beschreven.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Inzage in documenten
- Een bezoek aan het kindercentrum
- Gesprekken met de beroepskrachten, met de operations managers en met de houder

Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven.

Beschouwing **Bevindingen**

Bij dit onderzoek zijn de volgende kwaliteitseisen beoordeeld en in orde:

- Administratie
- Pedagogische praktijk
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Meld-, overleg- en aangifteplicht
- Eisen aan ruimtes
- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Een aantal kwaliteitseisen die de toezichthouder heeft beoordeeld, zijn niet in orde:

- Pedagogisch beleid
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Gebruik van de voertaal

Bijzonderheden bij dit onderzoek

Bij het laatste nader onderzoek en incidenteel onderzoek van 13-05-2025 was niet alles in orde. De gemeente Rotterdam heeft opdracht gegeven om de kwaliteitseisen die niet in orde waren opnieuw te beoordelen in een nader onderzoek. Het nader onderzoek is op dezelfde datum uitgevoerd als dit jaarlijks onderzoek. De bevindingen hiervan staan in een apart inspectierapport beschreven.

Algemene kenmerken

Stichting Funtazia International Child Care (KDV) maakt deel uit van Stichting Funtazia International Child Care. Het kindercentrum biedt dagopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het kindercentrum heeft 95 geregistreerde kindplaatsen. Het kindercentrum biedt tweetalige opvang aan en bevindt zich in Nord Anglia International School Rotterdam. In het gebouw is ook een buitenschoolse opvang van dezelfde houder.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die zijn gedaan. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 13-05-2025: nader onderzoek. De toezichthouder heeft de kwaliteitseisen die bij een eerder onderzoek niet in orde waren, opnieuw gecontroleerd. De overtredingen zijn deels opnieuw geconstateerd: de onderwerpen Pedagogisch beleid, Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs en Veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn niet in orde.
- 13-05-2025: incidenteel onderzoek. De toezichthouder heeft een signaal ontvangen over de kwaliteit van dit kindercentrum. Het onderwerp Meld-, overleg- en aangifteplicht is niet in orde.
- 26-08-2024: nader onderzoek. De toezichthouder heeft de kwaliteitseisen die bij een eerder onderzoek niet in orde waren, opnieuw gecontroleerd. De overtredingen zijn opnieuw geconstateerd: de onderwerpen Pedagogisch beleid en Veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn niet in orde.
- 26-08-2024: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd. De onderwerpen Pedagogisch beleid, Pedagogische praktijk, Opleidingseisen, Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs, Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers, Gebruik van de voertaal en Veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn niet in orde.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

De houder heeft schriftelijke overeenkomsten met de ouders, waarin duidelijke afspraken zijn vastgelegd over de opvang, zoals:

- de soort kinderopvang waarvoor de overeenkomst geldt;
- de prijs per uur die voor die kinderopvang betaald moet worden;
- naam, geboortedatum en adres van het kind;
- het aantal uren kinderopvang per jaar;
- de duur van de overeenkomst.

De administratie van de houder bevat onder andere de volgende gegevens:

- het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen en hun persoonsgegevens;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (met operations managers)
- Schriftelijke overeenkomst (drie kinderen)
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie januari 2026 - V7.0)
- Reglement oudercommissie
- Samenstelling oudercommissie 2026
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Stichting Funtazia International Child Care (KDV) heeft een pedagogisch beleidsplan voor dit kindercentrum.

De volgende onderwerpen staan duidelijk in het pedagogisch beleid beschreven:

- hoe de houder zorgt voor verantwoorde kinderopvang;
- hoe het kindercentrum de ontwikkeling van het kind volgt en stimuleert en hoe ze daarbij streeft naar een goede aansluiting op het basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- hoe de personele inzet is geregeld zodat voldaan wordt aan de beroepskracht-kindratio;
- het beleid over het gebruik maken van extra dagdelen;
- de taken van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers en hoe het kindercentrum hun begeleiding regelt;
- de wijze waarop de emotionele veiligheid en de stabiliteit voor een kind wordt geborgd, als de vaste beroepskracht niet aanwezig is.

Een aantal onderwerpen staan niet of onvoldoende concreet in het beleidsplan beschreven. Het gaat om de volgende onderwerpen:

- een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen. Tussen de middag slapen een deel van de kinderen van de groepen Ladybug en Firefly in de groepsruimte van Firefly en een deel van de kinderen spelen in de groepsruimte van Ladybug. In het beleid staat: *"Kinderen tot 18 maanden worden in hun eigen bed gelegd in de slaapruiimte. De oudere kinderen worden op een laag bed (stretcher) gelegd met een deken."* en *"De kinderen die niet slapen gaan naar het andere lokaal en er wordt een activiteit met ze gedaan."*
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep. Dit is niet concreet genoeg beschreven. In het beleid staat: *"Pedagogische professionals bieden tijdens 'het wennen' vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwd gaat voelen in de groep. Een kort en duidelijk afscheid van de ouder(s) biedt de meeste duidelijkheid voor het kind, waardoor het kind sneller kan wennen."*
- een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Een beschrijving van het kader waarbinnen niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio ontbreekt. In het beleid staat: *Tijdens onderstaande situaties komt het afwijken van de beroepskracht-kind ratio (BKR) het meeste voor: Aan het begin van de dag, Aan het eind van de dag en Tijdens pauzes van pedagogisch medewerkers. Bovengenoemde momenten worden zo ingedeeld dat de ratio niet afwijkend is langer dan 1,5 uur achter elkaar, en over de gehele dag verdeeld niet meer dan 3 uur in totaal.*
- hoe vorm wordt gegeven aan meertalige kinderopvang. In het pedagogisch beleidsplan van de houder ontbreekt een concrete beschrijving van de werkwijze waaruit duidelijk blijkt dat een kind minimaal voor vijftig procent in aanraking komt met de Nederlandse taal.

In het beleid staat het volgende: *De kinderen van Funtazia komen per dag 50% der tijd in aanraking met het Nederlands taal en 50% van de tijd met het Engels. In onze groepen hebben wij*

per groep minimaal 1 pedagogische medewerker die Nederlands spreekt met de kinderen en minimaal 1 pedagogische medewerker die Engels spreekt met de kinderen.

In het beleid staat beschreven op welke manieren tweetaligheid wordt aangeboden op het kindercentrum. Hiermee wordt niet aangetoond dat een kind minimaal voor vijftig procent in aanraking komt met de Nederlandse taal als voertaal.

Het volgende staat niet in het beleid:

- hoe en wanneer er Nederlands en Engels wordt gesproken;
- hoe dit de taalontwikkeling van kinderen helpt;
- hoe de opvang zorgt dat alle kinderen zich veilig, gehoord en begrepen voelen als er meerdere talen worden gesproken;
- welke medewerkers kunnen meedraaien in de meertalige kinderopvang, op welke dagen en tijden. En hoe de opvang voor vervanging zorgt als de medewerker voor meertalige kinderopvang afwezig is.

Er wordt niet voldaan aan de kwaliteitseis.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een stamgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;
2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;
3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de percentages, bedoeld in subonderdeel 1°, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Een houder moet verantwoorde kinderopvang bieden. In de Wet kinderopvang staat beschreven wat dit inhoudt:

Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

De toezichthouder beoordeelt of de pedagogische praktijk op het kindercentrum voldoet aan deze eisen. Hiervoor is het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 tot 4 jaar gebruikt. De observatie vindt plaats op een donderdagmiddag tussen 14.00 uur en 15.30 uur.

Hieronder staan een aantal voorbeelden van situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord. Bij ieder voorbeeld wordt eerst een gedragsbeschrijving uit het veldinstrument genoemd, gevolgd door een situatie uit de praktijk.

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

Gedragsbeschrijving: *De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.*

Observatie

Op de groep Firefly zitten de kinderen om 13.30 uur aan tafel voor het tussendoortje. Als de kinderen klaar zijn krijgen ze een washandje om hun mond en handen mee schoon te maken. Terwijl de beroepskracht kinderen helpt, geeft ze enthousiast complimentjes aan kinderen die het zelf proberen/doen.

Persoonlijke competentie

Indicator: Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

Gedragsbeschrijving: *De beroepskrachten laten zich door de reacties van de baby leiden bij het uitvoeren van verzorgingsmomenten. Zij verwoorden wat er gebeurt, zowel bij het betreffende kind als in de omgeving (geluiden, ander kind dat komt kijken).*

Observatie

Op de groep Bumblebee wordt een kind verschoond door een beroepskracht. De beroepskracht benoemt wat ze doet en reageert op de reacties van de baby. De beroepskracht brengt het kind naar het speelkleed zodat ze haar handen kan wassen. Het kind moppert. Na het handen wassen gaat de beroepskracht weer naar het kind toe en vertelt hem dat ze even haar handen moest wassen. De beroepskracht pakt het kind op. Het kind is daar zichtbaar blij mee.

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

Gedragbeschrijving: *De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.*

Dagelijks wordt er op vaste momenten buiten gespeeld. Tijdens het buiten spelen begint het te regenen. De kinderen in de zandbak benoemen dat het regent en reageren onrustig. De beroepskracht benoemt dat ze druppels voelt en vraagt of de kinderen hun handen uit kunnen steken. Ze stelt voor om ook het gezicht omhoog te doen om de druppels te voelen. De kinderen en beroepskracht praten over hoe de druppels aanvoelen op hun handen en gezicht.

Sociale competentie

Indicator: De kinderen zijn deel van de groep.

Gedragbeschrijving: *De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.*

Observatie

Alle kinderen van de groepen Ladybug en Firefly die niet slapen, spelen op de groep Ladybug. De beroepskrachten zitten bij de kinderen op de grond. Een beroepskracht laat kinderen om de beurt in haar armen rennen. De beroepskracht en kinderen hebben zichtbaar plezier.

Overdracht van normen en waarden

Indicator: Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.

Gedragbeschrijving: *De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.*

Observatie

Op de groep Firefly mogen de kinderen in de groepsruimte spelen als ze van tafel gaan na het tussendoortje. Een beroepskracht gaat bij de kinderen op de grond zitten. Een kind huilt. De beroepskracht neemt het kind bij haar, luistert en troost het.

Op de groep Dragonfly spelen de kinderen vrij in de groepsruimte. Een van de kinderen zit op een bankje. De beroepskracht ziet dit en loopt naar het kind toe. Ze vraagt of alles goed gaat en wat het kind graag wil doen. Ze geeft hierbij verschillende spelsuggesties. Het kind geeft aan dat het liever zit. De beroepskracht accepteert dit en houdt het kind van een afstand in de gaten.

Conclusie

In de situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord is de pedagogische praktijk in orde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (met operations managers)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2026 – V8.1)
- Protocol gedragscode taalgebruik en taalontwikkeling Engels en Nederlands KDV en BSO
- Meertalige kinderopvang | Kinderopvang | Rijksoverheid.nl, geraadpleegd op 09-03-2026

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en dat zij ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven en er een koppeling is gemaakt met de houder. De toezichthouder controleert dit in het Personenregister.

Uit deze controle blijkt dat één van de medewerkers al is gestart met werken zonder dat deze in het Personenregister gekoppeld is aan de houder. Wel staat de medewerker ingeschreven in het Personenregister. Het gaat om de externe pedagogisch coach die volgens het beleid één keer per maand aanwezig is op het kindercentrum. De medewerker is drie maanden na startdatum van de overeenkomst gekoppeld aan de houder. De overeenkomst gaat in op 01-09-2025 en de koppeling vindt plaats op 04-12-2025. Uit de documenten blijkt dat de medewerker tot aan de koppeling op verschillende momenten werkzaamheden voor de houder heeft verricht, onder andere op 06-06-2025 en 20-11-2025.

De toezichthouder heeft dit besproken met de houder. De houder geeft aan dat de medewerker wel was ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang maar geeft geen reden dat de medewerker niet tijdig aan de houder is gekoppeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Om te mogen werken als beroepskracht in de kinderopvang moet deze een passende opleiding hebben gevolgd. In de cao Kinderopvang staat vermeld welke opleidingen voldoen. Ook moeten beroepskrachten op de dagopvang de Nederlandse taal mondeling beheersen op taalniveau 3F of B2. Voor pedagogisch medewerkers die op een groep werken waar baby's worden opgevangen gelden extra scholingseisen. Zij moeten een scholing hebben gevolgd voor het werken met nuljarigen.

De toezichthouder controleert met een steekproef of aan de opleidingseisen wordt voldaan. Dit blijkt in orde te zijn.

De kinderopvangorganisatie heeft meerdere pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst. De ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd door beleidsmedewerkers. De coaching van de beroepskrachten wordt uitgevoerd door een team van pedagogisch coaches: twee interne en een externe pedagogisch coach. Uit de controle blijkt dat beide interne pedagogisch coaches niet de juiste beroepskwalificatie hebben om als coach te worden ingezet in de kinderopvang. Deze coaches zijn het afgelopen jaar ingezet. Er wordt niet voldaan aan de eis.

Beide interne coaches beschikken wel over een schriftelijk bewijs van een aanvullende scholing in pedagogiek kinderen 0-13 jaar en/of coaching. De externe pedagogisch coach heeft een passende opleiding gevolgd voor de werkzaamheden die zij uitvoert.

De houder verklaart dat de betreffende interne coaches, in overleg met FCB, na de terugkoppeling van de toezichthouder zijn aangemeld voor een EVC-traject om de juiste kwalificaties te behalen. Er is met de houder besproken dat deze kwalificaties conform de cao Kinderopvang moeten zijn.

Opmerking

Uit de steekproef blijkt dat in totaal vier beroepskrachten, waarvan twee uitzendkrachten, formatief worden ingezet die een in Nederland behaalde beroepskwalificatie hebben om te mogen werken in de kinderopvang. Bij de overige beroepskrachten is er sprake van een IDW waardering, verklaring van DUO, een gelijkstelling van het FCB of een branchecertificaat behaald met een EVC-traject.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op het kindercentrum komt het niet voor dat er volgens de rekenregels maar één beroepskracht nodig is voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Het komt niet voor dat er op de tijden dat er wordt afgeweken maar één beroepskracht ingezet hoeft te worden.

Op een kindercentrum mag er worden afgeweken van de wettelijke beroepskracht-kindratio, bijvoorbeeld aan het begin en einde van de dag en tijdens pauzetijden. In totaal mag er per dag (van 10 uur) niet meer dan 3 uur worden afgeweken van de wettelijke beroepskracht-kindratio. Tijdens deze afwijkingstijden wordt minstens de helft van het aantal nodige beroepskrachten ingezet.

De toezichthouder is bij de controle van de vereiste beroepskracht-kindratio uitgegaan van de gegevens die door de houder zijn aangeleverd en de observatie op het kindercentrum. De personeelsroosters en presentielijsten, zoals door de houder zijn toegestuurd, tonen onvoldoende aan of er tijdens de dagopvang wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Dit komt omdat:

- het personeelsrooster van de dag van het inspectiebezoek alleen de geplande inzet laat zien;
- er op de personeelsroosters niet altijd wordt aangegeven wat de pauzetijden zijn;
- uit het personeelsrooster valt niet op te maken wanneer beroepskrachten (in opleiding) intallig of boventallig zijn ingeroosterd;
- uit het personeelsrooster valt niet op te maken of beroepskrachten afwezig zijn vanwege ziekte of verlof.

Op dit kindercentrum worden beroepskrachten in opleiding formatief ingezet. Deze tellen mee binnen de beroepskracht-kindratio. Een beroepskracht in opleiding moet worden ingezet volgens de afspraken die in de cao Kinderopvang staan. Ook moet er een begeleidingsplan zijn, waarin is afgesproken hoe de beroepskracht in opleiding formatief wordt ingezet.

De inzet van deze medewerkers blijkt niet helemaal in orde te zijn. In de ontwikkelplannen ontbreekt informatie over hoe de werkgever de voortgang en de ontwikkeling van de medewerker volgt, bijvoorbeeld het voeren van functioneringsgesprekken zoals beschreven in de cao Kinderopvang. Uit het personeelsrooster van de blauwe vleugel blijkt dat er drie beroepskrachten in opleiding werkzaam zijn. Zij volgen een EVC-traject. Uit de controle van deze beroepskrachten in opleiding blijkt het volgende:

- In de arbeidsovereenkomst van een beroepskracht in opleiding staat het percentage of het aantal uur dat de beroepskracht in opleiding wordt ingezet niet beschreven. De toezichthouder kan hierdoor niet controleren wat de formatieve inzet per week van deze beroepskrachten in opleiding is. Op 30-01-2026 is in overeenstemming met de geldende rekenregels de beroepskracht in opleiding ingezet op groep Firefly. De arbeidsovereenkomst van de beroepskracht in opleiding is vanaf 01-02-2026. Het ontwikkelplan is door de beroepskracht en de houder ondertekend op 02-02-2026.
- In het ontwikkelplan van een andere beroepskracht in opleiding staat beschreven dat deze voor 50% formatief mag worden ingezet als beroepskracht. Uit de toegestuurde personeelsroosters van week 5 van 2026 blijkt dat deze beroepskracht in opleiding in overeenstemming met de geldende rekenregels meer dan 50% formatief wordt ingezet op de groep Ladybug:

Datum	Uren inzet BKIO
26-01-2026	9 uur
27-01-2026	8,5 uur
29-01-2026	7 uur

Totaal aantal uren	24,5 uur
Aantal contracturen	24 uur

Ook constateert de toezichthouder dat de schriftelijk vastgelegde begeleiding van de beroepskracht in opleiding in de praktijk nauwelijks toegepast kan worden. In de plannen staat dat de pedagogisch coach verantwoordelijk is voor de begeleiding van opdrachten en beoordelingen. Deze medewerker is langdurig afwezig geweest en werkt op dit moment 6-8 uur per week.

Er wordt wel voldaan aan:

- niet meer dan de helft van het aantal in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs en andersgekwalficeerde beroepskrachten, waarbij maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten op het kindercentrum bestaat uit formatief ingezette stagiaires en/of anders gekwalificeerde beroepskrachten;
- bij iedere formatieve inzet van een beroepskracht in opleiding moet altijd ten minste een tweede gekwalificeerde beroepskracht ingezet zijn op de stamgroep naast de beroepskracht in opleiding.

Opmerkingen

- Tijdens het inspectiebezoek en uit documenten van de blauwe vleugel blijkt dat er ook andere beroepskrachten in opleiding worden opgeleid. Dit blijkt niet uit het personeelsrooster.
- In de ontwikkelplannen van twee medewerkers wordt de naam van een andere medewerker genoemd.
- Twee van de drie pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO'ers) hebben een opleiding in het buitenland gevolgd. Zij zijn in afwachting van een gelijkstelling van het diploma en volgen een EVC-traject. Deze medewerkers worden vanaf hun eerste werkdag voor 50 procent of meer van hun arbeidscontract formatief ingezet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

14 van 37

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder moet een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. Deze heeft als taak het coachen van de beroepskrachten en het maken en uitvoeren van het pedagogisch beleid. Het aantal uren dat een pedagogisch beleidsmedewerker hiervoor wordt ingezet, wordt berekend aan de hand van het aantal kindercentra van de houder en het totaal aantal beroepskrachten. Dit moet jaarlijks op 1 januari worden berekend.

De houder heeft voor dit kindercentrum het aantal uren berekend dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet over het jaar 2026.

Peildatum : 01-01-2026	
Aantal kindercentra volgens de berekening van de houder	2
Aantal kindercentra volgens het LRK	2
Berekening minimale inzet beleidsuren (=50 x aantal kindercentra)	100
Totaal aantal fte beroepskrachten die werkzaam zijn bij de houder	23,9
Berekening minimale inzet coachingsuren (=10 x aantal fte)	239

Het totaal aantal uren is verdeeld over de verschillende kindercentra van de houder.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt als volgt ingezet:

- informatie uit beleidsstukken verstrekken aan beroepskrachten
- observaties uitvoeren op de groep en coaching on-the-job
- het bieden van team-coaching
- het ondersteunen van beroepskrachten bij oudergesprekken

Ook controleert de toezichthouder bij dit onderzoek of de uren die zijn berekend op peildatum 1 januari 2025, zijn ingezet in 2025. De inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker over 2025 is niet in orde. Dit komt omdat twee van de drie pedagogisch coaches die op het kindercentrum zijn ingezet, niet gekwalificeerd zijn om te werken als coach in de kinderopvang. De houder had deze daarom niet mogen inzetten voor de uren die hiervoor berekend zijn.

De werkzaamheden van de externe pedagogisch coach hebben plaats gevonden zonder schriftelijke overeenkomst. Uit de urenverantwoording blijkt dat deze medewerker op 06-06-2025 werkzaamheden heeft verricht zonder schriftelijke overeenkomst. Vanaf 01-09-2025 is er een schriftelijke overeenkomst voor 16 uur. De externe pedagogisch coach heeft vanaf 01-06-2025 niet meer dan 36.75 uur van de berekende 204 uur coaching aangeboden op de kindercentra. Er wordt niet voldaan aan de kwaliteitseis.

Dit is met de houder besproken. De houder verklaart dat de interne pedagogisch coaches zijn aangemeld om de juiste kwalificaties te behalen. Totdat zij deze hebben behaald, wordt de coaching volledig verzorgd door de externe pedagogisch coach. De invulling van de coachingsuren dat in het coachplan 2026 is opgesteld, wordt hierop aangepast. Ook verklaart de houder dat de

externe pedagogisch coach voor 01-09-2025 werkzaamheden heeft uitgevoerd met een andere schriftelijke overeenkomst, deze is niet toegestuurd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kindercentrum heeft zes stamgroepen. Deze zijn als volgt ingedeeld:

Groep	Leeftijd	Groepsgrootte
Bumblebee	0 tot 1 jaar	12 kinderen
Ladybug	0 tot 3 jaar	15 kinderen
Firefly	0 tot 3 jaar	16 kinderen
Grasshopper	2 tot 4 jaar	16 kinderen
Butterfly	2 tot 4 jaar	16 kinderen
Dragonfly	2 tot 4 jaar	16 kinderen

De grootte en samenstelling van de stamgroepen komen overeen met de regels die hiervoor gelden.

Ieder kind heeft een eigen vaste stamgroep. Aan het begin en einde van de dag en op dagen dat er minder kinderen aanwezig zijn, worden de stamgroepen samengevoegd. Dit houdt in dat er stamgroepen in één groepsruimte worden opgevangen. Het is voor ouders en kinderen bekend in welke vaste stamgroep het kind wordt opgevangen. Dit wordt medegedeeld bij het intakegesprek en staat vermeld in het ouderportaal.

Aan een kind in de leeftijd tot 1 jaar mogen niet meer dan twee vaste beroepskrachten worden toegewezen. Aan een kind ouder dan 1 jaar mogen drie vaste beroepskrachten worden toegewezen. Op de dagen dat het kind wordt opgevangen, moet tenminste één van zijn of haar vaste beroepskrachten op de groep werken. De houder mag hier onder bepaalde voorwaarden van afwijken. Als een vaste beroepskracht ziek is of verlof heeft, mag de houder een andere beroepskracht inzetten in plaats van de vaste beroepskracht. Dit mag alleen als er die dag geen andere vaste beroepskracht beschikbaar is als vervanging. De situatie mag niet langer duren dan vier weken.

Dit is gecontroleerd aan de hand van een steekproef uit de roosters en presentielijsten. Uit de steekproef blijkt dat de inzet van vaste beroepskrachten in orde is, of dat er op juiste wijze een andere beroepskracht is ingezet als vervanging van de vaste beroepskracht.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen die aanspreekpunt is voor de ouders. Op vaste momenten bespreekt de mentor de ontwikkeling van het kind met de ouders.

Opmerking

De toezichthouder constateert dat er sprake is van een groot personeelsverloop, de meeste medewerkers op het kindercentrum zijn sinds het jaar 2025 werkzaam.

Gebruik van de voertaal

Om te mogen werken als Engelssprekende beroepskracht in de kinderopvang moet een beroepskracht voldoen aan de taaleisen meertalige kinderopvang. De controle van de gestelde taaleisen betreft alleen de beroepskrachten die formatief ingezet zijn in de periode binnen de steekproef, beroepskrachten in opleiding vallen buiten de steekproef.

De houder kan niet aantonen dat een Engelssprekende beroepskracht aan de gestelde taaleisen voldoet. De opleiding van deze beroepskracht is gevolgd in een land dat de Franse taal als officiële voertaal heeft. Er is een IDW-waardering voor het opleidingsniveau van deze opleiding maar er ontbreekt informatie over de voertaal van de opleiding. De houder heeft ook een taalcertificaat toegestuurd waaruit blijkt dat het vereiste taalniveau niet behaald is. Uit de steekproef van de presentielijsten en het personeelsrooster blijkt dat de beroepskracht is ingezet op de groep Bumblebee. Er wordt niet voldaan aan de kwaliteitseis.

De houder verklaart dat de beroepskracht uit een Engelstalig land komt en de gevolgde opleiding in het Engels is.

Opmerking

De meeste beroepskrachten hebben een opleiding in het buitenland gevolgd. Deze medewerkers komen uit een land waar geen Nederlands wordt gesproken.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat de Duits-, Engels- of Franssprekende beroepskracht meertalige kinderopvang voldoet aan de taaleisen meertalige kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 sub b, 1.55 lid 3 Wet kinderopvang; art 7a Regeling Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (met operations managers)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2026 – V8.1)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Ontwikkelplan PMIO
- Personenregister Kinderopvang

- VOG-verificatie houder (uitgevoerd op 23-02-2026)
- Presentielijst (van 22-01-2026 tot en met 05-02-2026)
- Personeelsrooster (van 22-01-2026 tot en met 05-02-2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2025 en 2026)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2025)
- Beleid/gedragscode voertaal
- E-mail houder (02-03-2026)
- Bewijs B2 taalniveau Engelssprekende beroepskrachten
- Staatscourant 2024, 2777
- Foto's van het middagpauze formulier van week 6 2026

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor het kindercentrum. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat duidelijk beschreven:

- de manier waarop de houder samen met de beroepskrachten de cyclus vormen-invoeren-evalueren-aanpassen invult;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak met daarin beschreven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen rond veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- hoe de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De houder houdt dit veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

Op het kindercentrum is geregeld dat er tijdens de opvang altijd een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode helpt medewerkers met het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het gaat om situaties die zich afspelen in de thuisomgeving van het kind. De houder van het kindercentrum heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. In de meldcode staan de volgende onderwerpen beschreven:

- een stappenplan waarin de stappen worden beschreven hoe om te gaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader waarmee kan worden ingeschat of er een melding moet worden gedaan;
- een overzicht van wie er verantwoordelijk is voor het nemen van de stappen uit het stappenplan;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode:

- in de organisatie werkt een aandachtsfunctionaris;
- informatie over het onderwerp is digitaal beschikbaar.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht:

- het onderwerp is besproken tijdens een teamvergadering;
- het managementteam heeft een externe training gevolgd;
- beroepskrachten hebben een extra training gekregen;
- informatie over het onderwerp is digitaal beschikbaar;
- medewerkers zijn gevraagd het onderwerp door te lezen.

De kennisoverdracht moet ertoe leiden dat medewerkers snel en adequaat kunnen handelen als er een vermoeden is van misbruik of mishandeling van een kind. Daarom heeft de toezichthouder gecontroleerd of medewerkers voldoende kennis hebben van de meld-, overleg- en aangifteplicht om hier naar te kunnen handelen. De beoordeling van de overlegplicht is opgenomen in het inspectierapport van het nader onderzoek dat gelijktijdig is uitgevoerd.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij weten dat zij misbruik of mishandeling van een kind door een andere medewerker direct moeten melden bij de houder. Ook weten zij dat als blijkt dat de houder zich schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, zij aangifte moeten doen bij de politie.

Er is beoordeeld of de houder volgens de aangifteplicht handelt. De houder is op de hoogte van zijn aangifteplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (met operations managers)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (van 22-01-2026 tot en met 05-02-2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie JANUARI 2026 V7)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Op een kindercentrum moet voldoende binnen- en buitenspeelruimte zijn. De groepsruimtes moeten veilig en toegankelijk zijn en ingericht zijn met (spel)materialen die voor die leeftijdsgroep geschikt zijn.

Op kindercentrum Stichting Funtazia International Child Care (KDV) heeft elke stamgroep een eigen groepsruimte. Op de blauwe vleugel zijn de groepen Bumblebee, Ladybug en Firefly. Op de gele vleugel zijn de groepen Grasshopper, Butterfly en Dragonfly.

Naam groep	Grootte groepsruimte	Maximum aantal kinderen
Bumblebee	72,9 m ²	12
Ladybug	55,6 m ²	15
Firefly	66,5 m ²	16
Grasshopper	56 m ²	16
Butterfly	73 m ²	16
Dragonfly	73 m ²	16

De groepsruimtes bieden voldoende speelruimte voor het aantal kinderen dat dagelijks aanwezig is. De inrichting, zoals de meubels en het spelmateriaal, past bij de leeftijd van de kinderen die in de groepsruimte worden opgevangen.

Voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar is er een aparte slaapruijnte. De groepen Bumblebee en Ladybug delen een slaapruijnte tussen beide groepsruimten in. Deze slaapruijnte heeft 24 bedden. De groep Firefly heeft een eigen slaapruijnte met 10 bedden.

Er zijn drie buitenspeelruimten die grenzen aan het kindercentrum:

- één grenst aan de blauwe vleugel en is volgens opgave van de houder 405 m²;
- twee grenzen aan de gele vleugel en zijn volgens opgave van de houder respectievelijk 205,2 m² en 90 m².

De buitenspeelruimten bieden voldoende speelruimte voor het aantal kinderen dat hier dagelijks gebruik van maakt. De buitenspeelruimten zijn zo ingericht dat kinderen vrijuit kunnen spelen en ontdekken. De operations manager geeft aan dat de buitenruimten heringericht gaan worden om nog meer in te spelen op de behoeften van de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (met operations managers)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Een houder van een kindercentrum moet ouders informeren over de volgende onderwerpen:

- het beleid van het kindercentrum;
- de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Bij dit onderzoek is nagegaan of de houder ouders voldoende informeert over deze onderwerpen. Ouders kunnen het pedagogisch beleid inzien via een ouderportaal en/of opvragen via e-mail. In het pedagogisch beleidsplan, het klachtenreglement en de oudernieuwsbrief worden de contactgegevens van de Geschillencommissie gedeeld met ouders.

Oudercommissie

De houder voldoet aan de eis dat er een oudercommissie is voor het kindercentrum. Voor dit kindercentrum is een gecombineerde oudercommissie met kindercentrum Stichting Funtazia International Child Care (BSO), dat zich in hetzelfde gebouw bevindt. Beide kindercentra worden met tenminste één ouder vertegenwoordigd. Op dit moment bestaat de oudercommissie uit twee leden van het kinderdagverblijf en één lid van de buitenschoolse opvang.

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie vastgesteld. Hierin staan afspraken over het aantal leden waaruit de oudercommissie tenminste moet bestaan, de wijze waarop leden worden gekozen en de zittingsduur. De oudercommissie is verder vrij om een eigen werkwijze te bepalen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of van mensen die bij de houder werken tegenover een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd. Er staat in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van hoe het met het onderzoek gaat;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken nadat de ouder deze bij de houder heeft ingediend, afhandelt;
- de ouder een brief stuurt met het oordeel op de klacht, waarin ook de redenen staan waarom hij tot dit oordeel komt;
- in het oordeel een duidelijke termijn geeft waarin eventuele maatregelen worden uitgevoerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Als een houder een schriftelijk ingediende klacht heeft ontvangen over het kindercentrum, is de houder verplicht om de klacht op te nemen in een klachtenjaarverslag. De houder geeft aan dat er voor dit kindercentrum in het jaar 2025 geen schriftelijke klachten zijn ingediend. De houder is daarom niet verplicht om een klachtenjaarverslag te maken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2026 – V8.1)
- Klachtenregeling (versie januari 2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;- een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval</p>

wordt ingegaan op:

1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een stamgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;
2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;
3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de percentages, bedoeld in subonderdeel 1^o, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden,

25 van 37

cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat de Duits-, Engels- of Franssprekende beroepskracht meertalige kinderopvang voldoet aan de taaleisen meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 sub b, 1.55 lid 3 Wet kinderopvang; art 7a Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden

28 van 37

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Stichting Funtazia International Child Care
Website	: https://www.funtazia.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000036261289
Aantal kindplaatsen	: 95
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Funtazia International Child Care
Adres houder	: Verhulstlaan 21
Postcode en plaats	: 3055 WJ Rotterdam
KvK nummer	: 58079882
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Bogerman S. Speijer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Rotterdam
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie	: 05-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 23-03-2026
Zienswijze houder	: 27-03-2026
Vaststelling inspectierapport	: 31-03-2026

Verzenden inspectierapport naar houder : 01-04-2026
Verzenden inspectierapport naar : 01-04-2026
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 01-04-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Jaarlijks Onderzoek KDV 05/02/2026

Pedagogisch Beleid

Er zijn door de inspecteur een aantal tekortkomingen geconstateerd in ons Pedagogisch beleidsplan, waarbij de pedagogische praktijk en het gedocumenteerde beleid niet in overeenstemming zijn met elkaar.

Maatregelen:

*Wij zullen samen met onze externe coach (**IKK expert**) het **pedagogisch beleidsplan** op deze punten **doornemen en aanscherpen** waar nodig.*

*Wij zullen zorgdragen voor **betere aantoonbaarheid** van het voldoen aan de minimale taaleisen voor de operations managers van de beide vleugels en de interne pedagogische coach*

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister Kinderopvang

Wij erkennen dat we onze externe coach in 2025 te laat aan Funtazia hebben gekoppeld, omdat we dachten dat de inschrijving in het PRK gekoppeld aan haar eigen bedrijf waarmee zij onder de continue screening valt toereikend zou zijn.

Maatregel: Het betreft een overtreding uit het verleden die op het moment van de inspectie al was gecorrigeerd.

Opleidingseisen en inzet interne pedagogisch coaches

In 2025 hebben wij gewerkt met een externe pedagogische coaches en 2 interne pedagogische coaches. Er is dan ook erg veel aandacht besteed aan coaching, maar wij realiseren ons dat we te laat hebben ingezien dat de basisopleiding van onze interne pedagogische coaches niet op MBO4 niveau heeft plaatsgevonden, omdat zij al 7 jaar bij ons werkzaam zijn en eerder in andere Kinderopvangcentra hebben gewerkt.

Maatregelen: Wij hebben de betreffende pedagogische professionals inmiddels aangemeld in een traject om te zorgen dat zij in de nabije toekomst wel over de juiste MBO4 opleidingsdiploma's zullen beschikken.

Wij zullen het huidige coaching plan van 2026 aanpassen en zullen de uren van de interne pedagogische coaches pas mee gaan tellen als coaching uren in dit plan vanaf de datum dat zij hun MBO4 diploma hebben behaald

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De inspecteur heeft meerdere bevindingen, waarmee wij in onvoldoende mate aantoonbaar hebben gemaakt op welke wijze wij voldoen aan de BKR.

Wij kunnen bevestigen dat we bij de uitdraai van het rapport van de inzet van beroepskrachten een filter hebben toegepast, waardoor essentiële informatie ontbreekt op de aan de GGD inspecteur verstrekte informatie

Maatregelen:

Wij hebben een training in Flexkids gepland om ervoor te zorgen dat alle relevante informatie wordt getoond inclusief de inzet van een PMIO of stagiair, pauzetijden, professionals die afwezig zijn door ziekte en professionals die afwezig zijn door vakanties. Deze training vindt op 4 mei 2026 plaats.

Wij zullen er voor zorg dragen dat in de opleidingsplannen beter wordt beschreven op welke wijze de begeleiding van de PMIO wordt vormgegeven, dat opgestelde opleidingsplannen tijdig worden ondertekend en dat een gekwalificeerde pedagogische coach betrokken is bij de begeleiding.

36 van 37

Wij zullen ervoor zorgen dat de formatieve inzet van een PMIO wordt opgenomen in het personeelsrooster en dat we het percentage inzet berekenen op basis van of de intaligheidsverklaring verstrekt door de EVC aanbieder of in overeenstemming is met het percentage zoals we hebben vastgelegd in het ontwikkelplan.

Gebruik van de voertaal

De inspecteur vindt dat van 1 Engelssprekende professional in onvoldoende mate kan worden aangetoond dat zij aan de Engelse taaleisen voldoet.

De betreffende professional is native Engels en heeft een Engelstalig bachelor afgerond, maar de verstrekte IDW-verklaringen uit het verleden werden niet opgesteld met het oog op het verstrekken van gedetailleerde informatie over aan welke taaleisen er is voldaan.

Maatregel: De betreffende professional is inmiddels uit dienst

De inspecteur heeft geconstateerd dat er meer Engelssprekende professionals worden ingezet dan Nederlandssprekende professionals.

Wij zijn Funtazia gestart als Internationale Kinderopvang met Engels als voertaal. De gemeente heeft een aantal jaar geleden aangegeven dat als wij Nederlandse kinderen opvangen wij verplicht zijn om een 2 - talige Kinderopvang te worden.

Vanaf dat moment zijn wij bezig om ervoor te zorgen dat wij over meer Nederlandse sprekende pedagogische professionals gaan beschikken. Het is in de huidige arbeidsmarkt niet gemakkelijk om Nederlands sprekende pedagogische professionals te werven, maar wij hebben een flinke slag gemaakt.

Op dit moment werken er in ons KDV op regelmatige basis **10 professionals die Nederlands op minimaal B2 spreken** en **4 professionals die inmiddels op B1 niveau zitten** en dit jaar de stap naar B2 moeten maken.

Maatregelen:

Wij gaan meer professionals helpen om dit jaar naar het B2 niveau te komen.

Wij gaan in de evaluatiegesprekken met medewerkers aankondigen dat het Nederlands de leidende taal wordt in ons KDV en verwachten van de Engelssprekende medewerkers dat zij hun Nederlands taalniveau gaan verhogen.

Bij onze werving van nieuwe professionals blijven we ons focussen op die kandidaten die over B2 - niveau Nederlands beschikken of het op zeer korte termijn kunnen behalen (huidig B1-niveau, Duitse of Zuid-Afrikaanse nationaliteit voor wie het gemakkelijker is om B2 Nederlands te halen)